


| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  Snider | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 1 de 6 |

1. ALCANCE:

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de la compañía SNIDER & CIA S.A.S, en adelante Snider S.A.S. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto único 1074 de 2015 capítulo 25) y la Alta Dirección manifiesta su compromiso en el cumplimiento de la Política y sus objetivos.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para Snider S.A.S. en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la compañía, o que sin actuar en nombre de Snider S.A.S. utilicen datos personales por disposición de ésta como encargados. Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas, terceros y/o asociados de negocio deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

2. OBJETIVOS:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales registrados en las bases de datos, archivos físicos o digitales tratados por SNIDER & CIA S.A.S, con el propósito de garantizar el derecho de los titulares.

3. INDICADORES

- Control de Solicitudes

4. CONTENIDO

Nuestro compromiso

Snider S.A.S., con el objetivo de hacer efectiva y eficaz su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de la información o datos personales. Asimismo, gestionamos los riesgos de privacidad de la información obtenida en el desarrollo de nuestro objeto social.


Responsable del tratamiento de datos personales.

Todos los datos personales tratados por Snider S.A.S. en relación con la presente Política son responsabilidad de Snider S.A.S., esto quiere decir que Snider S.A.S. se hace cargo de tratar y proteger los datos personales. En línea con lo anterior, y en cumplimiento del deber legal, se indica para los fines pertinentes, los siguientes datos de identificación del responsable y del Delegado de Protección de Datos Personales y/o Oficial de cumplimiento:

Razón social: Snider & Cía. S.A.S.

NIT. 860.517.479-4

Domicilio y/o Dirección de correspondencia: Av. El Dorado 96 A 47 (Bogotá D.C. – Colombia)

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  Snider | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 2 de 6 |

Correo electrónico: protecciondedatos@snider.com.co

Página web: www.snider.com.co

Teléfono del responsable: 321-4454031 (Bogotá D.C.) En el horario de: 8:00 AM A 5:00 PM de lunes a viernes. (No aplica para fines de semana ni festivos)

Adicionalmente, cualquier asociado de negocio internacional será responsable individualmente del tratamiento de los datos personales cuando actúen en representación de Snider S.A.S.

Licitud y finalidad del Tratamiento de los datos personales

El titular debe dar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales, para unos varios fines específicos mencionados a continuación: Los datos personales que recolecte Snider S.A.S. se tratarán con la finalidad de procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de otros asociados de negocios, así como para la realización de invitaciones a eventos, investigaciones de mercado, cotizaciones, encuestas de satisfacción del cliente, atención de consultas, quejas y reclamos, reembolsos, pago de indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales.

Derechos de los titulares de los datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a Snider S.A.S.:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Snider S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Snider S.A.S., en su condición de responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.
- c) Ser informado por Snider S.A.S. previa solicitud, respecto del uso que les brindará a sus datos personales;
- d) Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales de titulares que hayan sido objeto de Tratamiento.

Adicionalmente, el titular de los datos personales tiene derecho a solicitar que se limite el tratamiento de estos, a oponerse al tratamiento y a la portabilidad de sus datos en los casos que establezca la normatividad.

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  Snider | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 3 de 6 |

Ejercicio y Procedimiento para ejercer los derechos del titular de los datos personales

Snider S.A.S. cuenta con una infraestructura administrativa destinada, entre otras funciones, a asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos personales, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos, especialmente el derecho a conocer, actualizar, limitar, rectificar, trasladar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales y de oponerse al tratamiento de los datos personales.

Para consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de información (Datos personales), podrá comunicarse con “Snider S.A.S.” así:

Correo electrónico: protecciondedatos@snider.com.co

Línea de atención: 321-4454031 (Bogotá D.C.) En el horario de: 8:00 AM A 5:00 PM de lunes a viernes.
(No aplica fines de semana ni festivos)

Dirección de correspondencia: Av. El Dorado 96 A 47 (Bogotá D.C. – Colombia)

Consultas

Snider S.A.S. garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales Snider S.A.S. garantiza que existen medios de comunicación electrónica y telefónica.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos

Snider S.A.S. atenderá los reclamos que se presenten respecto de las bases de datos para la actualización, limitación, rectificación, traslado o supresión, o cuando se advierta un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:

Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo en debida forma. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  Snider | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 4 de 6 |

Implementación de procedimientos para garantizar el derecho a presentar reclamos.

La solicitud de actualización, limitación, rectificación, traslado o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por Snider S.A.S. señalados en este documento y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como correo electrónico o dirección de residencia. En todo caso se preferirá medios electrónicos por ser estos más ágiles.
- Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

Parágrafo 1. Actualización, limitación, rectificación y/o traslado de datos. Snider S.A.S. tiene la obligación de actualizar, limitar, rectificar y/o trasladar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Snider S.A.S. tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho.


Parágrafo 2. Supresión de datos. El titular tiene el derecho en todo momento, a solicitar a Snider S.A.S. la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Snider S.A.S., Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, Snider S.A.S. debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  Snider | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 5 de 6 |

Revocatoria de autorización.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento de tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Así mismo se tendrán en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede darse:

- a) Sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que Snider S.A.S. deba dejar de tratar por completo los datos del titular;
- b) Sobre algunos tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para estudios de mercado.

Por lo anterior, será necesario que el titular de los datos personales al momento elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento a Snider S.A.S. indique si la revocatoria que pretende es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

Delegado de protección de datos personales

Snider S.A.S. ha nombrado al Oficial de Cumplimiento como delegado y garante del cumplimiento de la normatividad de protección de datos personales y responsable de notificar a las autoridades en un plazo inferior a 72 horas, incidentes que afecten la seguridad de los titulares de la información. Los datos de contactos del delegado son los siguientes:

Correo electrónico: protecciondedatos@snider.com.co

Línea de atención: 321-4454031 (Bogotá D.C.) En el horario de: 8:00 AM A 5:00 PM De lunes a viernes.
(No aplica fines de semana ni festivos)


Nuestros procesos claves

Los procesos claves que contribuyen en la planificación y ejecución del cumplimiento normativo para Snider S.A.S son los siguientes:

- Planeación estratégica
- Control interno
- Cumplimiento
- Tecnología de la información
- Gestión comercial
- Capital humano
- Gestión de compras

Fecha de entrada en vigor y tiempos de retención de la información

Este documento corresponde a una actualización de la política de tratamiento y protección de datos personales, y entrará a regir a partir de del 10 de noviembre de 2021 y aplica a las bases de datos mientras estén vigentes por motivos de tratamiento legal, mientras sea válida la autorización por parte del titular y de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas. Esto puede cambiar o actualizarse según los servicios prestados o cuando haya cambio sustancial en dicha política.

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Tipo de documento | Ficha Técnica |
| | | Código | FT-PE-25 |
| | | Versión | 15 |
| | | Fecha | 12/11/2021 |
| | | Página | 6 de 6 |

5. RESPONSABILIDADES.

La Alta Dirección de SNIDER & CIA S.A.S, asume la responsabilidad de velar por la comunicación a sus colaboradores, la publicación a sus partes interesadas, así como garantizar el cumplimiento, revisión y actualización de esta política.

Los colaboradores y demás partes interesadas son responsables de dar estricto cumplimiento a esta política. El incumplimiento de esta por parte de los colaboradores, acarreará sanciones disciplinarias según lo establecido en el reglamento interno de trabajo sin perjuicio de las demás consecuencias legales a que haya lugar.

6. FIRMA