



Código de Ética y de Conducta



Snider
Especialistas en Almacenamiento



Tabla de Contenido

1. Introducción
2. Marco legal para SNIDER & CIA S A S.
3. Campo de aplicación
4. Valores corporativos
5. Políticas que gobiernan la Organización
6. Buenas prácticas corporativas
7. Responsabilidad de los directivos y colaboradores
8. Régimen sancionatorio en caso de incumplimiento

1.

Introducción

El presente código de ética y de conducta contiene el marco legal, su campo de aplicación, los valores corporativos, las políticas que gobiernan la compañía, las buenas prácticas corporativas, las responsabilidades y el régimen sancionatorio en caso de incumplimiento; con el objetivo de orientar a los directivos y colaboradores para que durante el desarrollo del objeto social se obre de manera transparente, con altos estándares éticos y profesionales, y con total apego de las normas que rigen la actividad como depósito público habilitado por la DIAN, usuario comercial en zona franca y almacenamiento de carga general.

2.

Marco Legal

De conformidad con lo establecido en la Circular Externa 170 de 2002, SNIDER & CIA S A S en adelante SNIDER está obligada a tener un Código de Ética en el que se establezcan las pautas de comportamiento y los preceptos dirigidos a mantener en todo momento la transparencia en el ejercicio de las funciones. En acatamiento de este deber legal, y conscientes de los cambios normativos y sociales que se experimentan, el presente Código de Ética y de Conducta se revisa constantemente para que cumpla la finalidad requerida.

3.

Campo de Aplicación

El presente Código de Ética y de Conducta es de obligatorio cumplimiento para todos los directivos y colaboradores de SNIDER; todos ellos deberán anteponer las pautas y preceptos aquí establecidos ante cualquier otra consideración de carácter comercial o presupuestal. Las políticas y normas aquí contenidas prevalecen y orientan los procedimientos y demás determinaciones adoptadas por SNIDER durante del desarrollo del objeto social. Así mismo es aplicable a todas las partes interesadas con las que la empresa tenga algún vínculo comercial y/o contractual.



4.

Valores Corporativos

Todas las actuaciones que los directivos y colaboradores de SNIDER ejecuten durante el desarrollo del objeto social, estarán fundadas en los siguientes valores corporativos:

- La integridad como conducta.
- La productividad como resultado.
- La puntualidad, lealtad y transparencia como forma de vida.
- La excelencia del servicio al cliente como norte de nuestra gestión.
- La ética como profesionalismo.



5.

Políticas que Gobiernan la Organización

SNIDER está gobernada por políticas corporativas las cuales se entienden integradas al presente Código de Ética y de Conducta. A continuación, se enuncian algunas de las políticas:

Política de Seguridad y Riesgos

Snider genera estrategias para ofrecer seguridad en la cadena de suministro, identificando los riesgos a los que está expuesta, con el propósito de mitigarlos a través de la implementación y monitoreo de controles, asegurando la continuidad del negocio y la adaptabilidad a los cambios del entorno.

Política de Gestión de Lucha contra el Soborno y la Corrupción

SNIDER Define los lineamientos para que las negociaciones e interacción con terceros y con las entidades públicas, se lleven a cabo con el máximo nivel de integridad requerido para todos los negocios y el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones pertinentes. Esta política declara que las prácticas corruptas ante entidades públicas o privadas no son aceptadas, permitidas ni promovidas en SNIDER & CIA SAS.

Política de Calidad

SNIDER Prestar nuestros servicios bajo estándares de Calidad y asignación de recursos necesarios, satisfacer las necesidades de nuestros clientes y partes interesadas, cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables a las actividades realizar seguimiento y monitoreo de la Planeación Estratégica, de los procesos y de la Gestión de Riesgos internos y externos y mejora Continua.

Política de Sostenibilidad

Para el cumplimiento y logro del Sistema de Gestión Ambiental, SNIDER & CIA S.A.S tiene como objetivos: verificar el desempeño ambiental derivado del establecimiento de medidas de control para impactos y riesgos ambientales significativos generando planes de acción para una mejora continua. Asignar recursos financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura necesarios para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Ambiental, cumplir con la normativa ambiental y otros requisitos aplicables a la organización.

Fomentar y fortalecer la cultura sostenible en los colaboradores de la organización, Implementar un programa de Responsabilidad Social Empresarial que fomente la inclusión, trabajo con distintas comunidades y enmarcado en la agenda de Desarrollo Sostenible global.



Política de Tratamiento de Datos Personales

SNIDER establece los lineamientos para garantizar el adecuado cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en decreto 1074 de 2015, para desarrollar de manera suficiente el derecho constitucional al Hábeas Data que tienen todas las personas naturales respecto de las cuales EL RESPONSABLE de los datos personales, haya recogido, administre o conserve información de carácter personal.

Política de Seguridad Informática

SNIDER establece lineamientos, normas y parámetros para garantizar el cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad, disponibilidad, veracidad y seguridad de la información en SNIDER Y CIA SAS.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

SNIDER Proporciona a los trabajadores el conocimiento y recursos necesarios para desempeñar su trabajo en forma eficiente y segura, cumpliendo con estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumple con las actividades

propuestas dentro del plan de trabajo establecido al inicio de cada periodo, buscando mitigar peligros a través de la identificación de los riesgos asociados a su operación y la prevención y promoción de la salud del colaborador.

Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas

Establecer el procedimiento para determinar el incumplimiento del colaborador. El contenido de la política es de estricto cumplimiento y cualquier violación de esta será considerada falta grave. Se hace expreso que lo anterior obedece a razones ocupacionales y de servicio al cliente, razones objetivas que son aceptadas por todo trabajador al vincularse laboralmente con la compañía, razón por la cual su incumplimiento además de constituir un acto de grave indisciplina supone objetivamente un riesgo a la seguridad de los trabajadores, así como afecta la imagen de la compañía frente a sus clientes.

Política de Marca

SNIDER establece el buen uso de marca para generar una buena imagen corporativa interna y externa en nuestra organización, lo anterior se gestiona a partir de estrategias de comunicación y sensibilización sobre el buen uso de marca. de igual forma se aplican las sanciones correspondientes si se identifica un mal uso de marca por parte de cualquier participante.

6.

Buenas Prácticas Corporativas

Aunado a las políticas que gobiernan la Organización, a continuación, se enuncian algunos aspectos que se deben tener en cuenta como pilares de las buenas prácticas corporativas:

Responsabilidad Social

SNIDER está comprometida retribuir a la sociedad y apoyar a los más necesitados y dar cumplimiento a lo establecido por ley en cuanto a:

- No a la explotación infantil
- No al trabajo forzoso
- No al acoso laboral
- No a la discriminación

Cumplimiento de Normatividad Contable

SNIDER cumple con las normas contables aplicables según las normas NIIF y las políticas internas.

Prohibición del Uso de Información Privilegiada

El uso de información privilegiada para la realización de transacciones con valor monetario está prohibido en SNIDER, por lo tanto, los colaboradores deben abstenerse de compartir información privilegiada de la organización con otros compañeros que no tengan la necesidad de conocerla, con conocidos, familiares, clientes y/o proveedores.

Excelencia Contractual

Está prohibido que los colaboradores comprometan la responsabilidad de SNIDER más allá de la capacidad de autorización según su manual de funciones.

Obsequios

Con el fin de hacer más transparente el proceso de toma de decisiones, SNIDER exige a sus proveedores abstenerse de entregar cualquier tipo de obsequios y/o invitaciones a nuestros colaboradores, debido a que esto puede influir en su juicio o conducta.

En casos excepcionales y previa autorización de Gerencia, SNIDER podrá obsequiar material publicitario no ostentoso, así como hacer invitaciones que no generen gastos excesivos, solo para efectos de recordación.

Contribuciones de Carácter Político

Las contribuciones que SNIDER realice a nivel político deberán estar enmarcadas en la legislación vigente y aplicable, previa autorización expresa del C.E.O de la compañía.

Conflictos de Interés

Los colaboradores y las personas al servicio de SNIDER evitarán cualquier conflicto de interés real o potencial, evitando todas las situaciones en las que la integridad de una acción conlleve al colaborador a tener que decidir entre el actuar en beneficio de la entidad o en provecho propio. En este sentido, se prohíbe a los colaboradores tener negocios que sean competencia directa de la Organización y/o generen algún conflicto de interés. En caso de que exista un potencial conflicto se deberá reportar de manera inmediata a la Gerencia.

Donaciones

SNIDER podrá realizar aportes en servicios o monetarios a través de entidades sin ánimo de lucro en el país o en el exterior, dado que de esta manera podemos impactar de manera positiva a la sociedad donde se realizan nuestras operaciones. Las donaciones serán autorizadas únicamente por el Gerente General de la Organización.

Cumplimiento de la Legislación Laboral

El capital humano para SNIDER es parte fundamental del éxito del ciclo de negocio, por consiguiente, somos respetuosos en el cumplimiento de la legislación laboral. Así mismo, se prohíbe y rechaza de manera categórica la mano de obra infantil o forzada.

Inclusión y Diversidad

SNIDER vela para que el ambiente de trabajo sea incluyente y se respete la diversidad de cualquier índole (cultural, racial, religioso, político etc.) La Organización rechaza cualquier tipo de discriminación o acoso, y cuenta con mecanismos y procedimientos para prevenir/mitigar y/o atender estos casos.

En caso de presentarse situaciones de esta índole, puede ser reportados a través del correo electrónico de transparencia, al comité de convivencia laboral o al área de Capital Humano, los cuales tienen establecidos procedimientos para analizar y tratar imparcial y objetivamente estos incidentes.

SIPLAFT - SAGRILAFT

En cumplimiento de las normas vigentes SNIDER cuenta con un sistema de administración de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva que reúne un conjunto de estrategias y mecanismos para prevenir, controlar y gestionar dichos riesgos en todos los servicios, contratos, negociaciones y demás procesos que desarrolle la empresa en ejecución de su actividad económica.

Programa de Transparencia y Ética Empresarial

SNIDER cuenta con un programa de transparencia y ética empresarial que tiene como propósito transmitir el compromiso de la Organización y sus altos directivos de actuar de manera ética y transparente ante todas las contrapartes y realizar las operaciones y transacciones de manera responsable, con una tolerancia cero a cualquier actuación que vaya en contravía de los principios éticos establecidos en este Código de Ética y de Conducta, así como cualquier actuación que pueda ser considerada como soborno nacional o transnacional, corrupción, fraude, entre otros.



7.

Responsabilidad de los Directivos y Colaboradores

Como líderes de la organización, es responsabilidad de los directivos garantizar que todos los colaboradores tengan acceso al presente Código de Ética y de Conducta, facilitar capacitaciones para su comprensión y actuar consecuentemente con ejemplo y rectitud.

Los colaboradores de SNIDER tienen la obligación de leer y acatar todos los preceptos de este Código permanentemente y ante cualquier situación. En caso de que tengan inquietudes deberán exponerlas ante Gerencia o el área de Capital Humano.

8.

Régimen Sansonatorio en Caso de Incumplimiento

Sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren tener lugar de acuerdo con la regulación aplicable, el colaborador que omita el cumplimiento de alguna disposición contenida en este Código de Ética y de Conducta, sea en forma activa o por omisión de sus deberes, incurrirá en violación grave de su contrato de trabajo con las consecuencias legales que ello implica, de conformidad con los procedimientos disciplinarios establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo, Manuales, Procedimientos, Circulares y además documentos y normas internas .

En cuanto a los directivos, se adelantarán las acciones civiles y penales cuando corresponda, y se aplicarán las medidas que los Estatutos Sociales permitan, sin perjuicio de las acciones laborales cuando a ello haya lugar.

A los terceros se les aplicarán las normas que para tal efecto expida la autoridad competente.





Snider
Especialistas en Almacenamiento





Code of Ethics and Conduct



Snider
Especialistas en Almacenamiento



Table of Contents

1. Introduction
2. Legal framework for SNIDER & CIA S A S.
3. Scope
4. Corporate values
5. Policies that govern the Organization
6. Good corporate practices
7. Responsibility of managers and collaborators
8. Penalty regime in case of non-compliance

1.

Introduction

This code of ethics and conduct contains the legal framework, its field of application, corporate values, policies that govern the company, good corporate practices, responsibilities and the sanctioning regime in case of non-compliance; with the objective of guiding managers and collaborators so that during the development of the corporate purpose they act in a transparent manner, with high ethical and professional standards, and with full compliance with the rules that govern the activity as a public depository authorized by the DIAN, commercial user in free zone and general cargo storage.

2.

Legal Framework

In accordance with the provisions of External Circular 170 of 2002, SNIDER & CIA S A S hereinafter SNIDER is obliged to have a Code of Ethics in which the behavioral guidelines and precepts aimed at maintaining transparency in the exercise of functions. In compliance with this legal duty, and aware of the regulatory and social changes that are being experienced, this Code of Ethics and Conduct is constantly reviewed so that it meets the required purpose.

3.

Field of Application

This Code of Ethics and Conduct is mandatory for all directors and collaborators of SNIDER; All of them must put the guidelines and precepts established here before any other consideration of a commercial or budgetary nature. The policies and regulations contained herein prevail and guide the procedures and other determinations adopted by SNIDER during the development of the corporate purpose. Likewise, it is applicable to all interested parties with whom the company has any commercial and/or contractual relationship.



4.

Corporate Values

All actions that SNIDER directors and collaborators carry out during the development of the corporate purpose will be based on the following corporate values:

- Integrity as conduct.
- Productivity as a result.
- Punctuality, loyalty and transparency as a way of life.
- Excellence in customer service as the north of our management.
- Ethics as professionalism.



5.

Policies that Govern the Organization

SNIDER is governed by corporate policies which are understood to be integrated into this Code of Ethics and Conduct. Below are some of the policies:

Security and Risk Policy

Snider generates strategies to offer security in the supply chain, identifying the risks to which it is exposed, with the purpose of mitigating them through the implementation and monitoring of controls, ensuring business continuity and adaptability to changes in the environment.

Management Policy to Combat Bribery and Corruption

SNIDER Defines the guidelines so that negotiations and interaction with third parties and public entities are carried out with the highest level of integrity required for all businesses and compliance with all relevant laws and regulations. This policy declares that corrupt practices before public or private entities are not accepted, permitted or promoted at SNIDER & CIA SAS.

Quality Policy

SNIDER Provide our services under Quality standards and allocation of necessary resources, satisfy the needs of our clients and interested parties, comply with the legal and regulatory requirements applicable to the activities, track and monitor the Strategic Planning, the processes and internal and external Risk Management and Continuous improvement.

Sustainability Policy

For compliance and achievement of the Environmental Management System, SNIDER & CIAS.A.S has the following objectives: to verify the environmental performance derived from the establishment of control measures for significant environmental impacts and risks, generating action plans for continuous improvement. Allocate financial, human, technological and infrastructure resources necessary for the maintenance and improvement of the Environmental Management System, comply with environmental regulations and other requirements applicable to the organization.

Promote and strengthen the sustainable culture in the organization's collaborators, Implement a Corporate Social Responsibility program that promotes inclusion, work with different communities and framed in the global Sustainable Development agenda.



Personal Data Processing Policy

SNIDER establishes the guidelines to guarantee adequate compliance with the provisions of Law 1581 of 2012 and Decree 1074 of 2015, to sufficiently develop the constitutional right to Habeas Data that all natural persons have with respect to which THE RESPONSIBLE for the personal data has collected, manages or retains personal information.

Computer Security Policy

SNIDER establishes guidelines, standards and parameters to guarantee compliance with the principles of confidentiality, integrity, availability, veracity and security of information at SNIDER Y CIA SAS

Occupational Health and Safety Policy

SNIDER Provides workers with the knowledge and resources necessary to perform their work efficiently and safely, complying with Occupational Health and Safety standards, and complies with the activities proposed within

the work plan. established at the beginning of each period, seeking to mitigate dangers through the identification of the risks associated with its operation and the prevention and promotion of the health of the collaborator.

Alcohol, Tobacco and Psychoactive Substance Consumption Prevention Policy

Establish the procedure to determine employee non-compliance. The content of the policy is strictly enforced and any violation of this will be considered a serious offense. It is expressly stated that the above is due to occupational and customer service reasons, objective reasons that are accepted by every worker when working with the company, which is why non-compliance, in addition to constituting an act of serious indiscipline, objectively poses a risk to the safety of workers, as well as affecting the image of the company in front of its customers.

Brand Policy

SNIDER establishes the good use of the brand to generate a good internal and external corporate image in our organization, the above is managed through communication and awareness strategies on the good use of the brand. Likewise, the corresponding sanctions are applied if misuse of the brand by any participant is identified.

6.

Good Corporate Practices

In addition to the policies that govern the Organization, below are some aspects that must be taken into account as pillars of good corporate practices:

Social Responsibility

SNIDER is committed to giving back to society and supporting those most in need and complying with what is established by law regarding:

- No to child exploitation
- No to forced labor
- No to workplace harassment
- No to discrimination

Compliance with Accounting Regulations

SNIDER complies with the applicable accounting standards according to IFRS standards and internal policies.

Prohibition of the Use of Privileged Information

The use of privileged information to carry out transactions with monetary value is prohibited at SNIDER, therefore, collaborators must refrain from sharing privileged information of the organization with other colleagues who do not have the need to know it. , with acquaintances, family, clients and/or suppliers.

Contractual Excellence

It is prohibited for collaborators to compromise the responsibility of SNIDER beyond the authorization capacity according to their functions manual.

Gifts

In order to make the decision-making process more transparent, SNIDER requires its suppliers to refrain from giving any type of gifts and/or invitations to our collaborators, because this may influence their judgment or behavior.

In exceptional cases and with prior authorization from Management, SNIDER may give away non-ostentatious advertising material, as well as make invitations that do not generate excessive expenses, only for memorial purposes.

Political Contributions

The contributions that SNIDER makes at a political level must be framed in current and applicable legislation, with prior express authorization from the company's C.E.O.

Conflicts of Interest

Collaborators and people at the service of SNIDER will avoid any real or potential conflict of interest, avoiding all situations in which the integrity of an action leads the collaborator to have to decide between acting for the benefit of the entity or for his own benefit. In this sense, collaborators are prohibited from having businesses that are direct competition of the Organization and/or generate any conflict of interest. If there is a potential conflict, it must be reported immediately to Management.

Donations

SNIDER may make contributions in services or money through non-profit entities in the country or abroad, given that in this way we can positively impact the society where our operations are carried out. Donations will be authorized only by the General Manager of the Organization.

Compliance with Labor Legislation

Human capital for SNIDER is a fundamental part of the success of the business cycle, therefore, we are respectful of compliance with labor legislation. Likewise, child or forced labor is categorically prohibited and rejected.

Inclusion and Diversity

SNIDER ensures that the work environment is inclusive and respects diversity of any kind (cultural, racial, religious, political, etc.). The Organization rejects any type of discrimination or harassment, and has mechanisms and procedures to prevent/mitigate and/or address these cases.

If situations of this nature arise, they can be reported through the transparency email, to the work coexistence committee or to the Human Capital area, which have established procedures to analyze and treat these incidents impartially and objectively.

SIPLAFT - SAGRILAFT

In compliance with current regulations, SNIDER has a risk management system for Money Laundering, Financing of Terrorism and Financing of the Proliferation of Weapons of Mass Destruction that brings together a set of strategies and mechanisms to prevent, control and manage these risks in all services, contracts, negotiations and other processes carried out by the company in the execution of its economic activity.

Transparency and Business Ethics Program

SNIDER has a transparency and business ethics program that aims to convey the commitment of the Organization and its senior managers to act in an ethical and transparent manner before all counterparties and to carry out operations and transactions in a manner responsible, with zero tolerance for any action that goes against the ethical principles established in this Code of Ethics and Conduct, as well as any action that may be considered national or transnational bribery, corruption, fraud, among others.



7.

Responsibility of Managers and Employees

As leaders of the organization, it is the responsibility of managers to ensure that all employees have access to this Code of Ethics and Conduct, provide training for their understanding and act accordingly with example and rectitude.

SNIDER collaborators have the obligation to read and abide by all the precepts of this Code permanently and in any situation. If you have concerns, you should present them to Management or the Human Capital area.

8. Sanctionary Regime in Case of Non-Compliance

Without prejudice to the civil and criminal actions that may take place in accordance with the applicable regulation, the collaborator who fails to comply with any provision contained in this Code of Ethics and Conduct, whether actively or by omission of his duties, will incur in serious violation of their employment contract with the legal consequences that this implies, in accordance with the disciplinary procedures established in the Internal Labor Regulations, Manuals, Procedures, Circulars and also internal documents and rules.

As for managers, civil and criminal actions will be brought forward when appropriate, and the measures permitted by the Bylaws will be applied, without prejudice to labor actions when applicable.

The rules issued by the competent authority for this purpose will be applied to third parties.





Snider
Especialistas en Almacenamiento

